

TUGAS POKOK, FUNGSI, WEWENANG DAN HUBUNGAN KERJA

Staf Webmaster

- (1) Staf Webmaster mempunyai fungsi untuk merancang dan pengembang *website* resmi universitas, layanan kotak pos elektronik (*email*), layanan *subdomain* bagi unit di lingkungan universitas, pelayanan dan perawatan server universitas.
- (2) Uraian Tugas :
 - a. Mengatur dan mengkoordinasikan penyediaan, penyimpanan dan pengolahan data yang berkaitan dengan display informasi seputar universitas yang dipublikasikan melalui media website resmi universitas;
 - b. Memelihara dan melayani penambahan/perubahan pengolahan data konten elektronik yang berhubungan dengan unit kerja yang ada di universitas untuk *website* resmi universitas;
 - c. Memelihara dan melayani penambahan/perubahan akun kontak pos elektronik (*email*) untuk dosen dan karyawan universitas;
 - d. Menyediakan kebutuhan informasi alumni universitas;
 - e. Mengatur dan merawat *server* penyedia layanan *web*, *email*, internet dan intranet;
 - f. Mengatur dan menyediakan layanan konfigurasi pengikat lunak pendukung yang meliputi: DNS server, Proxy server, Mail server, web server, dan server intranet;
- (3) Wewenang memberikan usul pengembangan aktivitas/program kepada Ka. UPT SIT.
- (4) Hubungan Kerja:
 - a. Melaksanakan perintah Ka. UPT SIT, dan memberikan masukan terkait lingkup tugas staf webmaster;
 - b. Berkoordinasi dengan unit kerja lain yang terkait dengan tugas dan fungsinya.